



Instruktion- fylla i formulär för arvode till patientföreträdare

Använd formulär [Fråga/Supportärende - VGR serviceportal](#)


- Fyll först i Arvodesblanketten för patientföreträdare och spara på din dator
- Följ länk: [Fråga/Supportärende - VGR serviceportal](#) och fyll i formuläret enligt gula markeringar
- I Beskrivning anges följande text:
Utbetalning av arvode till patientföreträdare, konterat på ansvarsnummer W36111.
Om det är ett annat ansvarsnummer än W36111 som ska användas är det viktigt att prefixbokstav anges, för att kunna styra ärendet till rätt instans på Löneservice
- Bifoga blanketten. Det går bra att ange flera tillfällen på en blankett
- Ett ärende per patientföreträdare, för att underlätta sökbarheten i systemet


*Val av roll 


I egenskap av vilken roll hör du av dig till Löneservice 


Medarbetare

Chef, Heromarapportör, HR, Ekonom

*Typ av supportärende 

Vid felsignaler eller felmeddelande i Heroma ta en skärmdump och bifoga bilden i detta formulär. 

Lönefråga 

*Beskrivning av ditt ärende 

Utbetalning av arvode till patientföreträdare, konterat på ansvarsnummer W36111.

*Vem gäller ärendet?

En annan person

Flera personer

Allmän fråga

Kontaktuppgifter

Bifoga filer

Dra och släpp, klipp och klistra eller

 Ladda upp