

Digitala formulärtjänster i vården

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Bakgrund.....	2
Beskrivning.....	2
Cosmic Formulärtjänst (förvaltas av EPJ).....	2
Funktionalitet.....	2
1177 formulärhantering (förvaltas av Invånartjänster e-hälsa).....	2
Beställningsprocessen.....	3
Upphovsrätt.....	3
Roller och ansvar.....	4
Central e-tjänstesamordnare samt vårdsystemsamordnare med uppdrag för e-tjänster.....	4
Central administratör EPJ.....	4
Verksamhetschefens ansvar.....	4
Delat ägarskap.....	4
Vårdokumentationsrådet.....	5
EPJ.....	5
Invånartjänster e-hälsa.....	5
Dokumenthistorik.....	5
Referenser.....	5

Syfte och omfattning

Riktlinjen gäller för Cosmic Formulärtjänst och 1177 formulärhantering och riktar sig till Region Uppsalas vårdpersonal, centrala e-tjänstesamordnare samt till vårdsystemsamordnare (VSS) som stöd i arbetet med införanden av digitala formulär, riktade till patienter/invånare.

Bakgrund

I samarbete mellan Elektronisk patientjournal (EPJ), Invånartjänster e-hälsa och Vårdokumentationsrådet har denna regionövergripande riktlinje arbetats fram.

Riktlinjen omfattar två olika formulärtjänster – Cosmic Formulärtjänst samt 1177 formulärhantering. De har olika funktionalitet och användningsområden men är delvis överlappande. Vilken tjänst som ska väljas är beroende av vilka behov som ska tillgodoses. Båda tjänsternas formulär besvaras av patienter/invånare i 1177.

Beskrivning

För båda formulärtjänsterna behöver patient/invånare ha ett aktiverat konto på 1177 för att kunna logga in och besvara formuläret samt skicka in det. Formulär kan besvaras av patienten själv eller av vårdnadshavare för barn upp till 13 år. Barn, från 13 år och uppåt, kan med bankID eller Freja eID plus, själva logga in och besvara formuläret.

Cosmic Formulärtjänst (förvaltas av EPJ)

I Cosmic finns en modul för patientformulär, dessa skapas av central administratör på Elektronisk patientjournal (EPJ) i samarbete med verksamheten. Formulär skickas från Cosmic av vårdpersonal och inkommer i form av en länk i inkorgen på 1177 hos aktuell patient. Patienten loggar in på 1177 för att besvara och skicka ett formulär. Besvarade formulär importeras till patientens journal i Cosmic.

Funktionalitet

Patientens svar går direkt in till Journalen/Cosmic och visas som en journalanteckning, i vyn Enhetens patientformulär. Denna anteckning kan inte ändras.

Användningsområden:

- Patientformulär inför besök, behandling samt olika hälsoformulär.

1177 formulärhantering (förvaltas av Invånartjänster e-hälsa)

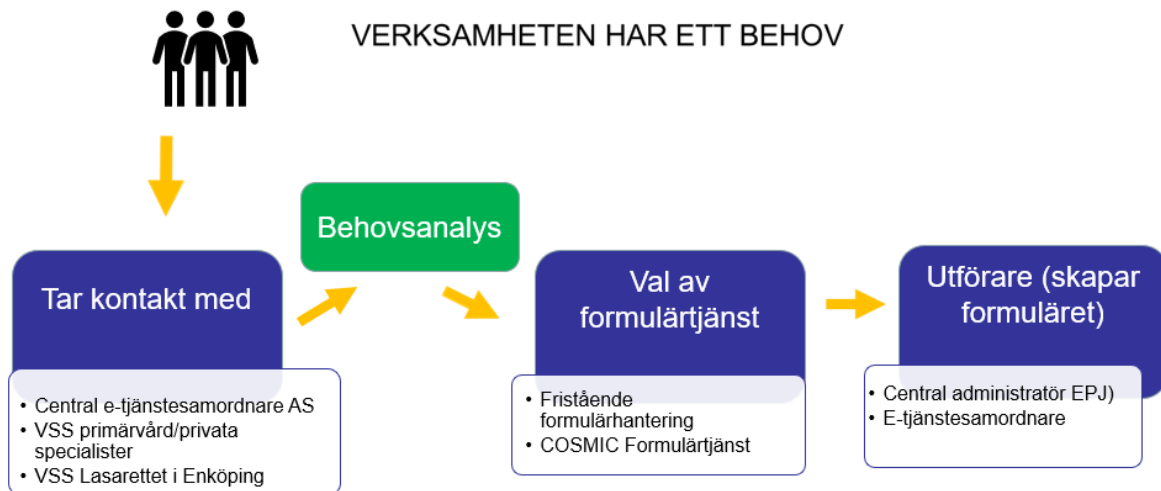
1177 formulärhantering är en nationell e-tjänst i 1177. Här skapas formulär av central e-tjänstesamordnare eller vårdsystemsamordnare på respektive förvaltning inom Region Uppsala, i samarbete med verksamheten. Formulären skickas från 1177 formulärhantering till invånarens inkorg på 1177.

Nationell formulärsamling (NAFS) är ett bibliotek med kvalitetssäkrade digitala formulär för att samla in patientdata. Tjänsten tillhandahålls av SKR och Inera via

1177 e-tjänster. Tjänsten är integrerad i 1177 formulärhantering. Alla formulär i tjänsten är validerade, fria att använda och rekommenderade i nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.

Beställningsprocessen

Bilden visar beställningsprocessen



För beställning av digitala formulär tar verksamheten kontakt via Central e-tjänstesamordnare, vårdsystemsamordnare eller Elektronisk patientjournal (EPJ):

1. Utred vilken typ av formulär som passar/lämpar sig bäst utifrån behoven.
2. Verksamhet/beställare informeras om vilken formulärtjänst som är mest lämplig, utifrån behovet.
3. Om 1177 formulärhantering bedöms mest lämplig ska ärendet hanteras av Central e-tjänstesamordnare eller vårdsystemsamordnare i samarbete med verksamhet.
4. Om Cosmic formulärtjänst bedöms mest lämplig ska ärendet hanteras av EPJ i samarbete med verksamhet.
5. Verksamheten ansvarar för implementering av nya arbetssätt och utser gallringsansvarig för 1177 formulärhantering, se [tjänsteöversikten](#) för mer information.

Upphovsrätt

När nationella eller regionala formulär finns ska dessa användas. Verksamheten ansvarar för att upphovsrättsskyddade formulär är godkända att använda och att det är tillåtet att digitalisera – att upphovsrättsinnehavare medgivande finns, se rutin: [Inhämta tillstånd att använda upphovsrättsligt skyddade formulär, region Uppsala.se\(pdf\)](#)

Roller och ansvar

Central e-tjänstesamordnare samt vårdsystemsamordnare med uppdrag för e-tjänster

Ansvarar för:

- Första kontakten med verksamhet
- Utifrån behov, ta beslut i samråd med verksamheten om, vilken tjänst som passar bäst.
- Skapa ett första utkast i 1177 demomiljö
- Om beräkning ska finnas i formuläret, beställa konfiguration hos förvaltningsledare IT på Invånartjänster e-hälsa.
- Publicering av formulär

Central administratör EPJ

Ansvarar för:

- Efter en beställning från en verksamhet skapas ett formulärunderlag.
- När underlaget är beslutat och överenskommet skapas formuläret i Cosmic.
- Publicering av formulär.

Verksamhetschefens ansvar

Ansvarar för att:

- Riktlinjer och rutiner för digitala formulär är kända bland medarbetarna och att dessa följs.
- Utse ansvarig/-a för de formulär som verksamheten beställt och som eventuellt behöver förnyas/uppdateras
- Formuläret finns i pappersversion som kan användas när patient/invånare inte kan besvara ett digitalt formulär samt vid avbrott i den digitala tjänsten.

Delat ägarskap

För formulär som används inom flera verksamhetsområden ska en verksamhet tilldelas ett huvudansvar för formuläret. I detta ansvar ingår att säkerställa en pappersversion av formuläret finns och hålls uppdaterad samt att kontakta EPJ/Invånartjänster när uppdatering av det digitala formuläret blir aktuellt.

Vårdokumentationsrådet

Samordnar och beslutar i frågor som rör vårdokumentation på egenskapade formulär. Finns ett formulär skapat redan så är det upphovsmannens struktur som gäller.

EPJ

Förvaltar Cosmic Formulärtjänst i rollen som ansvarig objektledare.

Invånartjänster e-hälsa

Förvaltar 1177 formulärhantering. Ansvarig objektspecialist.

Dokumenthistorik

Författare

Carina Bräck, Central e-tjänstesamordnare Akademiska sjukhuset

Lena Norelius Schoeps, objektspecialist Cosmic Formulärtjänst, EPJ

Datum

2020-10-12 Nytt dokument

2021-09-06 Carina Bräck. Lena Norelius Schoeps. Uppdatering med förtydligande av beställningsprocessen

2023-08-28 Carina Bräck. Lena Norelius Schoeps ingen förändring, tillgänglighetsanpassat

2024-06-26 Tillgänglighetsanpassad

2024-11-06 Lena Norelius Schoeps och Carina Bräck. Tillägg av text om Nationell formulärsamling (NAFS) samt uppdatering av dokumentet

2025-05-12 Carina Bräck och Lena Norelius Schoeps. Revidering: Ändrat 1177 fristående formulärhantering till 1177 formulärhantering.

Referenser

[Styrning av vårdokumentation, Region Uppsala.se\(pdf\)](#)